



COMUNITAT
ENERGÈTICA
LLORIANA

**REGLAMENT D'ORDRE INTERN DE LA
COOPERATIVA ENERGÈTICA LLORIANA, SCCL.**

(Aprobat en Assemblea General)

Data: 10/06/2025

Índex:

A.Preàmbul	1
B.Disposicions Generals	3
Article 1. Motivació	3
Article 2. Àmbit d'aplicació	3
Article 3. Aprovació, vigència i modificació	3
C.Dels òrgans de govern i de gestió	4
Article 4. De la convocatòria de l'Assemblea	4
Article 5. De la constitució de l'Assemblea	4
Article 6. Del dret a vot	5
Article 7. De la documentació dels punts de l'ordre del dia que s'han de sotmetre a votació	6
Article 8. Del tractament dels punts de l'ordre del dia	6
Article 9. De l'acta de l'Assemblea	7
Article 10. Del Consell Rector: Funcions	7
Article 11. Composició del Consell Rector	8
Article 12. Reunions i acords	9
Article 13. Actes que s'han d'inscriure al Registre de cooperatives	10
D.Funcionament de Govern i gestió	10
Article 14. Estructura i tipologies de comissions	10
Article 15. Funcions del grup motor i de les comissions de treball	11
Article 16. Regles de funcionament intern de les comissions	11
E.Disposicions comunes a tots els socis i sòcies	12
Article 17. Admissió de persones com soci o sòcia: requisits i formalitats per l'admissió.	12
Article 18. Aportacions al capital social	13
Article 19. Baixa com a soci o sòcia: quan es considera baixa justificada, obligatòria o disciplinària	13
Article 20. Reemborsament del capital social	15
F.Dels socis i sòcies consumidores	16
Article 21. Els socis i sòcies consumidors/es	16
Article 22. Procés d'incorporació de socis i sòcies consumidors/es a la dinàmica de la cooperativa	16

Article 23. Les socis o sòcies col·laborador/es	16
G.Quotes i pagaments dels socis i sòcies	17
Article 24. Estructura de les quotes	17
H.Del servei d'autoconsum compartit	18
Article 25. Definició del servei d'autoconsum compartit	18
Article 26. Contracte	19
Article 27. Assignacions de CUPS	19
Article 28. CUPS d'immobles que no son propietat de les persones sòcies.	20
Article 29. Relació amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	21
Article 30. Regulació de les entrades, canvi i sortides de sòcies al servei d'autoconsum compartit	21

A.Preàmbul

Aquest reglament està aprovat per l'Assemblea General de la Cooperativa Energètica Lloriana i serà d'obligat compliment i aplicable a tots els socis i sòcies, serà vàlid, fins que l'Assemblea no el modifiqui o n'aprovi un de nou.

La Missió:

La Comunitat Energètica Lloriana és una cooperativa de consumidors sense ànim de lucre que neix amb l'objectiu d'impulsar un nou model energètic 100% renovable, distribuït i en mans de la ciutadania al municipi de Sant Vicenç de Torelló.

La Visió:

La CELL s'ha proposat construir un model 100% renovable, equitatiu, distribuït i eficient, en mans de la ciutadania, promogut des de la participació directa de la ciutadania i la transparència. A més, vol ser una eina activa de la transició de model energètic, amb capacitat de generar impacte social i econòmic.

Els Valors:

Per aconseguir el seu objectiu establert en la missió, la CELL de Sant Vicenç de Torelló, opera sobre els següents valors:

1) **SOSTENIBILITAT** mediambiental, però també social i econòmica. La nostra producció d'energia prové de fonts renovables, però aspirem també a traslladar el missatge de la minimització necessària, tant de l'ús com de la producció energètica.

2) **COOPERATIVISME**. Entenem la nostra manera d'operar des de l'autogestió, la responsabilitat, la democràcia, la igualtat i la solidaritat, per la qual cosa gestionem la nostra organització de manera democràtica entre tots els socis i sòcies, que compten amb igualtat de drets, deures i oportunitats, i tenen una participació activa en la presa de decisions.

3) **EQUITAT.** Advoquem per un model social pròxim, humà, que no deixi ningú fora, que sigui just amb totes les persones. Un model que, a més, ofereixi a les persones, independentment del seu gènere, identitat sexual, edat, raça, color, nacionalitat, classe social, idioma o religió, les mateixes oportunitats, el mateix respecte, el mateix tracte, garantint els seus drets, les mateixes oportunitats de treball i promoció, l'accessibilitat a l'educació i l'ús dels béns i serveis de la comunitat que garanteixi un tracte equitatiu de realitats diverses.

4) **FORMACIÓ.** La complexitat del sector energètic i la de la nostra naturalesa cooperativa ens obliguen a assegurar una formació contínua a les persones que formen part de la comunitat energètica, que asseguri que compten amb les habilitats necessàries per complir amb les seves responsabilitats, per opinar i decidir, i per actuar de manera eficaç.

Amb aquest document es pretén donar resposta al màxim de preguntes i dubtes sobre com funciona la cooperativa a nivell organitzatiu i relacional, establint un marc normatiu acceptat, de tal manera que es visquin i es compleixin els valors que han impulsat aquesta cooperativa i els seus objectius.

DEFINICIONS:

ROI: Reglament d'Ordre Intern

CUPS: Codi Unificat de Punt de Servei (codi/num. de comptador)

CAU: Codi Autoconsum Unificat (codi/num. punt de generació)

CELL: Comunitat energètica Lloriana, SCCL.

B.Disposicions Generals

Article 1. Motivació

El Reglament d'Ordre Intern (en endavant ROI) regula la vida interna de la cooperativa, estableix i concreta les relacions i dinàmiques entre socis i sòcies.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest ROI s'aplica a tots els socis i sòcies de la CELL.

Article 3. Aprovació, vigència i modificació

El present ROI ha d'estar aprovat per almenys $\frac{2}{3}$ dels vots presents i representats a l'Assemblea General i tindrà vigència fins que l'Assemblea el modifiqui, també amb majoria $\frac{2}{3}$. Un cop aprovat, serà d'obligat compliment per a tots els socis i sòcies.

La competència per aprovar-lo és de l'Assemblea i és indelegable, per tant el ROI sempre haurà de ser aprovat o modificat per aquest òrgan. Correspondrà a l'Assemblea General, amb caràcter anual, la revisió i modificació del present reglament i annexes, si s'escau.

D'acord amb els estatuts vigents, el Consell Rector pot plantejar-ne modificacions totals o parcials a l'Assemblea, amb caràcter urgent o no, quan ho consideri oportú.

C.Dels òrgans de govern i de gestió

Article 4. De la convocatòria de l'Assemblea

L'Assemblea General, ordinària o extraordinària, ha de ser convocada pel Consell Rector mitjançant un anunci en el domicili social i per correu electrònic de cada soci o sòcia que hagi indicat a les seves dades de contacte.

La notificació als socis i sòcies s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies i un màxim de 30 respecte a la data de celebració.

La convocatòria ha d'expressar amb claredat els punts següents:

- ordre del dia.
- lloc: el lloc de la reunió ha de coincidir amb el terme municipal on la cooperativa tingui el domicili o bé podrà ser telemàtica.
- hora: cal especificar la primera i la segona convocatòria.

Conjuntament amb la convocatòria es farà arribar a tots els socis i sòcies un formulari de delegació de vot que s'ha de fer per escrit i per a una sessió concreta. Cada persona sòcia pot tenir com a màxim dos vots delegats.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir necessàriament una vegada a l'any, dins els sis mesos següents al tancament de l'exercici econòmic.

El Consell Rector pot convocar una Assemblea General extraordinària sempre que ho consideri convenient per als interessos de la cooperativa, i en tot cas, està obligat a incloure en l'ordre del dia els assumptes que hagi sol·licitat un grup de sòcies que representi, com a mínim, un 10% dels vots socials.

Article 5. De la constitució de l'Assemblea

L'Assemblea General estarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si els assistents representen més de la meitat dels vots socials. En segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de vots socials de les sòcies que hi assisteixen. S'entén per assistència, la participació tant si es fa físicament, com si es fa virtualment, mitjançant procediments telemàtics.

L'Assemblea es podrà reunir mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió del vot.

Presideix l'Assemblea la presidència del Consell Rector i la secretaria també serà coincident amb la del Consell Rector. No obstant això, es podrà triar en el mateix acte la persona que presideixi els debats o que substitueixi les funcions de la secretaria.

Abans de començar cada Assemblea caldrà designar dues persones que seran interventores de l'acta. Es proposen voluntaris entre presents i representats abans de començar l'Assemblea. En cas que no surtin, es pactarà per part del Consell Rector.

Article 6. Del dret a vot

Cada sòcia té dret a un vot a l'Assemblea General. La representació, ha de ser per escrit i expressament per una sessió concreta.

A l'inici de l'Assemblea la presidència comunica quants vots delegats s'han presentat i quants han estat admesos.

Tal i com estableixen els estatuts, tenen dret a vot els socis i les sòcies segons l'article 23 del present document ROI.

En el moment d'inscriure's a l'Assemblea les sòcies podran rebre uns distintius (per exemple: targetes de colors verdes i vermelles per votar a favor o en contra de cada punt). Les votacions permetran fer el recompte segons el tipus de sòcies i per tant aplicar la ponderació de vots prevista als estatuts.

Article 7. De la documentació dels punts de l'ordre del dia que s'han de sotmetre a votació

La documentació dels punts de l'ordre del dia que s'ha de sotmetre a votació es farà arribar a tots els socis i sòcies amb una antelació mínima de 15 dies, quedant a la seva disposició a través del portal web de la cooperativa o *algun altre mecanisme previst, com per exemple, el correu electrònic.*

Article 8. Del tractament dels punts de l'ordre del dia

La presidència, personalment o a través de la persona que designi, ha de donar pas als punts de l'ordre del dia, que poden ser exposats pels membres de la mesa o pel ponent que es consideri més idoni.

Concloua cada exposició s'ha d'obrir un torn d'intervencions dels assistents. Per facilitar la participació de tots els presents i respectar el principi d'igualtat, la mesa ha d'informar de la durada màxima de cada intervenció. A l'acabament, el ponent o els membres de la mesa als quals s'han adreçat les intervencions disposen del temps que la mesa determini per donar-hi resposta; si cal, es poden obrir altres torns d'intervencions.

La persona que modera els debats pot retirar l'ús de la paraula si la intervenció no s'ajusta al punt de l'ordre del dia objecte de debat, sens perjudici de tornar-li a donar quan escaigui i, en tot cas, en el torn obert d'intervencions que s'obre al final de la sessió. Igualment, pot retirar-ne l'ús quan en la intervenció es produeixen manques de respecte o actuacions de més gravetat.

Acabats els torns d'intervencions regulats en aquest article, qui dirigeix els debats ha de sotmetre a la votació els punts de l'ordre del dia que requereixen l'acord de l'Assemblea.

A criteri de la presidència, si no s'hi oposa cap soci o sòcia, es poden sotmetre a votació conjunta més d'un punt de l'ordre del dia.

La votació dels acords que ha d'adoptar l'Assemblea es fa a mà alçada, excepte en els casos que la Llei, els Estatuts o aquest ROI preveuen un sistema diferent. La votació ha de ser secreta, d'acord amb els Estatuts socials, quan ho sol·liciti algun soci o sòcia i aquesta petició rebi el suport d'almenys d'un 20% de les persones delegades presents i/o representades a l'Assemblea General.

Article 9. De l'acta de l'Assemblea

En l'acta de la sessió, signada per qui n'hagi ocupat la presidència i la secretaria, hi ha de constar el lloc i la data de les deliberacions, la llista d'assistents, l'ordre del dia, si és en primera o segona convocatòria, un resum dels assumptes tractats, les intervencions que s'hagi demanat que constin en acta, els acords adoptats i els resultats de les votacions, el contingut dels acords adoptats i l'aprovació de l'acta.

L'acta de l'Assemblea General serà aprovada dins un termini de quinze dies, per qui l'ha presidida, la secretària i per dues persones que hagin estat designades com a interventores de l'acta en l'Assemblea.

Article 10. Del Consell Rector: Funcions

El Consell Rector és l'òrgan de representació i govern de la societat; és competent per establir les directrius Generals d'actuació, amb subordinació a la política fixada per l'Assemblea General.

Els càrrecs de membre del Consell Rector no són remunerats, sens perjudici que les persones que els ocupen puguin ser rescabalades de les despeses originades en l'exercici del càrrec i/o de quotes socials.

Els socis i sòcies mentre siguin membres del Consell Rector o del Grup Motor gaudiran d'una bonificació del 95% de les quotes de participació per només un punt de generació energètica en concepte de despeses de representació de la CELL per sufragar o suportar despeses de locomocions i/o dietes ocasionades.

Son funcions del Consell Rector:

- Fixar les directrius Generals d'actuació en la gestió de la Cooperativa amb subordinació a la política General establerta per l'Assemblea, amb el suport del Grup Motor.
- Controlar la gestió empresarial, amb el suport del Grup Motor.
- Presentar a l'Assemblea General la memòria explicativa de la gestió, rendir comptes i proposar la imputació i assignació dels resultats, amb el suport del Grup Motor.
- Autoritzar la prestació d'avalis o fiances a favor d'altres persones.
- Nomenar i destituir la persona que pugui ocupar la direcció o la gerència.
- Distribuir els càrrecs del Consell Rector.
- Decidir el trasllat del domicili dins del terme social.
- Incloure i excloure membres del Grup Motor.

> La definició de “Grup Motor” s'estableix en els articles 15 i 16.

Article 11. Composició del Consell Rector

El Consell Rector es compon de per un mínim de 3 i un màxim de 10 membres, elegits tots ells entre els socis i les sòcies de la cooperativa en votació secreta per l'Assemblea General i pel procediment següent: presentació de candidatures i elecció.

Els càrrecs són els següents: presidència, secretaria i vocalies. Correspon al Consell Rector la distribució dels càrrecs.

Per cobrir les vacants al Consell Rector, que seran comunicades als socis i sòcies almenys amb 2 mesos d'antelació, qualsevol soci o sòcia pot presentar la seva candidatura mitjançant escrit dirigit a la Presidència.

El Consell Rector farà pública la llista de candidatures 15 dies abans de l'Assemblea.

Cada sòcia pot votar, com a màxim, tants candidats com vacants correspongui cobrir en el Consell Rector.

En cas d'empat, ha de ser escollit el soci o sòcia més antiga.

Les votacions seran secretes.

Article 12. Reunions i acords

El Consell Rector establirà el seu propi calendari de reunions i com a mínim s'haurà de reunir cada 6 mesos.

El Consell Rector farà acta de les seves reunions segons model normalitzat que seran públiques per qui ho sol·liciti.

Les reunions només seran vàlides si assisteixen la meitat més un dels seus components.

Els acords s'adoptaran per consens en primera instància i per majoria absoluta dels vots presents i representats en segona instància. La presidència dirimeix els empats.

Article 13. Actes que s'han d'inscriure al Registre de cooperatives

Les renovacions de càrrecs del Consell Rector i el canvi de domicili dins del mateix terme municipal, es podran fer mitjançant una certificació emesa per la cooperativa amb la signatura de la persona que ocupi la secretaria amb el vistiplau de la persona que ocupi la presidència del Consell Rector, degudament legitimats per un notari o notària.

D.Funcionament de Govern i gestió

Article 14. Estructura i tipologies de comissions

La participació a la cooperativa per part dels socis i sòcies es realitzarà a través de comissions de treball i/o de la participació al Grup Motor, entre d'altres.

Es crearà un Grup Motor que serà responsable de la gestió operativa de la cooperativa. Estarà format per: persones membres del Consell Rector, persones referents de les comissions de treball (com a mínim una de cada comissió) i altres socis o sòcies, si s'escau.

Les comissions de treball treballaran plans d'acció concrets. Les comissions estaran formades per persones sòcies de la cooperativa. La creació de cada comissió i els seus objectius haurà de ser aprovada pel Grup Motor.

Es podran crear comissions temporals o bé permanents.

Es preveuen les següents comissions de treball:

- Comissió tècnica dels projectes.
- Comissió administrativa-econòmica-financera.
- Comissió de relacions Institucionals.
- Comissió de comunicació.

Article 15. Funcions del grup motor i de les comissions de treball

Com a òrgan de les decisions operatives de la cooperativa, el Grup Motor té les següents funcions encomanades:

- Definir l'existència de noves comissions, tant temporals com permanents.
- Vetllar pel bon funcionament de les comissions .
- Elaborar i vetllar l'execució del pla d'actuació i el pressupost.
- Establir mecanismes d'informació i transparència a totes les comissions i a tots els socis i sòcies en General.
- Donar suport al Consell Rector en:
 - Fixar les directrius Generals d'actuació de la gestió de la cooperativa, amb subordinació a la política General establerta per l'Assemblea.
 - El seguiment de la gestió empresarial.
 - Presentar a l'Assemblea General la memòria explicativa de la gestió, rendir comptes i proposar la imputació i assignació dels resultats.

El Consell Rector és qui té la competència de nomenar i destituir socis o sòcies per formar part del Grup Motor.

Article 16. Regles de funcionament intern de les comissions

Les decisions al Grup Motor i a les comissions es procurarà que es prenguin de forma consensuada i, si no s'arriba a un acord, es sotmetrà a votació per majoria simple.

Funcionament del Grup Motor:

- El grup motor es reunirà mensualment o segons necessitats (Mínim cada 6 mesos).
- La convocatòria podrà ser per correu electrònic i/o WhatsApp... de les persones implicades.
- Caldrà designar una persona o més, encarregades de fer les convocatòries de les reunions i realització d'actes o resum d'acords.

Funcionament de les comissions de treball:

- Cada comissió celebrarà les seves pròpies reunions amb la periodicitat que estableixi cadascuna.
- La convocatòria podrà ser per correu electrònic i/o WhatsApp... de les persones implicades.
- Cada comissió haurà de designar un referent, com a mínim, perquè representi a la comissió al Grup Motor.
- Cada comissió tindrà el seu calendari de reunions.
- Cada comissió haurà de designar una persona perquè faci les convocatòries i redacti un resum d'acords presos.

E.Disposicions comunes a tots els socis i sòcies

Article 17. Admissió de persones com soci o sòcia: requisits i formalitats per l'admissió.

Per a l'admissió d'una persona com a sòcia de la cooperativa s'han de complir els requisits establerts als estatuts:

- a) Complir amb l'exigut als estatuts per cada tipologia de sòcia.
- b) Tenir capacitat d'obrar d'acord amb el codi civil.
- c) Subscriure l'aportació obligatòria mínima al capital social i fer-la efectiva d'acord amb els articles 70 i 71 de la llei de cooperatives de Catalunya.
- d) Compartir els propòsits i objectius de la cooperativa i poder realitzar l'objecte social especificat als estatuts, excepte pel que fa a les persones sòcies col·laboradores.
- e) No haver estat expulsada o sancionada per falta greu o molt greu de la cooperativa, ni d'una altra cooperativa en els cinc anys immediatament anteriors a la sol·licitud d'ingrés, ni ser deutor per cap concepte de la pròpia cooperativa o d'una altra cooperativa.
- f) Acceptar els estatuts i aquest reglament i les obligacions que se'n deriven.
- g) Quan un soci s'incorpori de nou a la Cooperativa després de d'haver-se donat de baixa voluntària, se l'hi mantindrà el num de soci assignat en la seva primera alta com a soci, però se l'hi aplicara l'estructura de quotes segons l'Article 24 del ROI vigent

La sol·licitud d'admissió s'haurà de formular a través del portal web o d'algun altre mecanisme previst. Serà el Consell Rector qui haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes comunicant per escrit a la persona interessada l'admissió o la denegació.

La pertinença de la persona sòcia a la cooperativa tindrà caràcter indefinit.

Article 18. Aportacions al capital social

L'aportació de capital mínima obligatòria per adquirir la condició de sòcia ha de ser de 100 euros i només tindrà un vot en Assemblea General independentment del capital que hagi aportat.

Els socis fundadors que han aportat 300 euros per formalitzar la constitució de la Cooperativa, tindran dret a que se'ls retorni la diferència fins a igualar l'aportació mínima de 100 euros com la resta de socis i sòcies que s'incorporin posteriorment.

La cooperativa podrà obrir comptes corrents a qualsevol entitat financera que forçosament hauran de ser gestionades amb firma mancomunada de 2 signatures dels membres del Consell Rector i una d'aquestes correspondrà a la Presidència de la CELL.

Totes les aportacions dels socis i sòcies han de quedar reflectides comptablement.

Article 19. Baixa com a soci o sòcia: quan es considera baixa justificada, obligatòria o disciplinària

Les baixes com a sòcia de la cooperativa tindran la següent qualificació:

1. Es considera **baixa justificada** en els següents casos:
 - a) Quan la persona decideix de forma voluntària donar-se de baixa i compleix amb el termini de preavís de tres mesos d'antelació. La persona sòcia haurà d'informar al Consell Rector per correu electrònic al correu de contacte de la cooperativa.

L'incompliment d'aquest termini de preavís tindrà la consideració de baixa no justificada i podrà donar lloc a exigir a la sòcia el compliment de les

activitats i serveis cooperatius en els termes en que estava obligat i, si s'escau, a la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

- b) En cas de disconformitat amb l'acord de l'Assemblea General decidint fusió, escissió o transformació de la cooperativa, canvi de l'objecte social, l'exigència de noves aportacions obligatòries, sempre i quan la sòcia hagi votat en contra de l'acord corresponent i expressi la seva disconformitat en la forma i termini requerits. En aquests supòsits el soci ha de demanar la baixa a través d'un correu electrònic adreçat al Consell Rector en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'adopció de l'acord respectiu aprovat per Assemblea.
- c) En cas de disconformitat del soci o sòcia amb l'acord d'exigència de noves aportacions obligatòries o amb la modificació del règim de reemborsament de les aportacions al capital social regulat en aquests estatuts socials. En el termini màxim d'un mes des de la vigència del canvi aprovat.
- d) Per causes de força major o per aquelles causes que motivadament apreciï el Consell Rector que hi concorre una causa justa.

En el moment de la baixa justificada s'oferirà un formulari per recollir els motius de baixa, possibles queixes i propostes de millora.

2. Es considera **baixa obligatòria** quan es perdin els requisits objectius exigits per Llei o pels Estatuts per formar part de la mateixa. Aquesta baixa es considerarà justificada, excepte que la pèrdua d'algun d'aquests requisits sigui conseqüència del propòsit de la sòcia d'incomplir o eludir les seves obligacions amb la cooperativa o de beneficiar-se indegudament amb la seva baixa obligatòria.

La baixa obligatòria s'acordarà d'ofici, essent executiva des de que el Consell Rector dicti l'acord de baixa.

3. **La baixa disciplinaria** de la sòcia només podrà ser acordada per la realització d'una falta molt greu, tipificada als Estatuts, mitjançant expedient disciplinari i amb l'audiència prèvia de la persona afectada.

Les decisions del Consell Rector sobre la qualificació i els efectes de la baixa voluntària, obligatòria i/o disciplinaria de la sòcia podran ser recorregudes, d'acord amb l'article 34.2 de la Llei de cooperatives de Catalunya, per aquesta sòcia davant del Comitè de Recursos dins del mes següent a la seva notificació; les divergències sobre la decisió es poden adreçar a la jurisdicció competent.

En cas de baixa obligatòria o disciplinària el Consell Rector podrà informar per correu electrònic, per carta certificada o per burofax a la persona sòcia objecte de la baixa.

Article 20. Reemborsament del capital social

En els casos de baixa d'un soci o sòcia, si es sol·licita degudament, es tindrà dret al reemborsament de les seves aportacions, voluntàries i obligatòries al capital social en els següents termes:

- El **capital obligatori** es retornarà en el termini de 6 mesos o en un termini de 5 anys en cas que més d'un 10% de la base social sol·liciti la baixa durant el mateix mes natural.
- El **capital voluntari** es reemborsarà segons estableixi el Consell Rector.

F.Dels socis i sòcies consumidores

Article 21. Els socis i sòcies consumidores/es

Poden ser socis i sòcies consumidores/es d'aquesta cooperativa totes les persones físiques i jurídiques que desitgin obtenir béns i serveis energètics que ofereixi la cooperativa en les millors condicions de qualitat, informació, formació i preus.

Article 22. Procés d'incorporació de socis i sòcies consumidores/es a la dinàmica de la cooperativa

Un cop feta la sol·licitud per fer-se soci o sòcia consumidor/a i compti amb l'acceptació per part del Consell Rector, l'aspirant a soci o sòcia tindrà l'obligació de realitzar l'aportació econòmica corresponent.

Article 23. Les socis o sòcies col·laborador/es

Podran ser socis o sòcies col·laboradors/res les persones físiques o jurídiques que, sense dur a terme l'activitat cooperativitzada principal, puguin col·laborar d'alguna manera en la consecució de l'objecte. Aquests/es tenen dret de vot a l'Assemblea General.

La ponderació del vot total d'aquests no pot superar el 10%, i en cap cas poden exercir la presidència al Consell Rector.

G.Quotes i pagaments dels socis i sòcies

Article 24. Estructura de les quotes

Els socis o sòcies que gaudeixin d'estalvi de consum de projectes d'inversió directa propietat de la Cooperativa tindran l'obligació de pagar una quota en concepte d'amortització i manteniment.

Tots els socis que gaudeixin de vinculacions dels CAU als CUPS hauran de satisfer una quota per cada vinculació en concepte de capitalització, amortització i manteniment per l'import que l'Assemblea aprovi a cada anualitat d'acord al que s'estableix aquest reglament.

Les quotes s'han calculat estimant l'amortització, les subvencions de capital i els costos de manteniment en base a 10 anys. Per fidelitzar els socis, es fa un repartiment d'aquests costos en 10 anys, fent que els primers 4 anys hi hagi una quota superior a la dels 6 restants motivada per l'amortització de la instal·lació i vinculada al servei.

Les quotes es detallen en el document "Quotes de participació de projectes cooperatius" aprovat per Assemblea.

A efectes de millorar l'eficiència de la gestió, les quotes es cobraran semestralment i a l'avançada.

En el cas de noves assignacions, la CELL gestionarà una primera quota de 6 mesos i regularitzarà l'excés en la següent quota.

Totes les despeses administratives, que puguin esdevenir, de vinculació del CAU a cada una de les CUPS seran a càrrec del soci. El sistema de cobrament i el termini l'establirà el Consell Rector.

Qualsevol interrupció de servei o generació del CAU no modificarà les quotes assignades, anul·lant el dret dels socis a reclamar quotes pagades i/o parts proporcionals.

La CELL

H. Del servei d'autoconsum compartit

Article 25. Definició del servei d'autoconsum compartit

El servei d'autoconsum compartit consisteix en la vinculació del punt de subministrament escollit a una instal·lació de generació d'energia fotovoltaica d'autoconsum compartit de domini de la comunitat energètica, ja sigui propietat de la cooperativa o per concessió administrativa.

Aquesta vinculació suposa l'assignació d'una quantitat d'energia en forma d'autoconsum amb compensació simplificada d'excedents per al punt de subministrament seleccionat pels socis i sòcies que participin d'aquest servei. Per tant aquest servei esdevé la possibilitat de les persones sòcies de gaudir dels

beneficis de l'autoconsum sense la necessitat de disposar d'una teulada pròpia ben orientada o de fer una inversió inicial.

Aquest servei està emmarcat en el disposat en matèria d'autoconsum compartit en el RDL 244/2019 i la legislació relacionada del sector elèctric, i per tant, haurà de complir tots els requeriments legals que se'n derivin, per exemple pel que es refereix a les distàncies entre el punt de generació i el de consum o en els coeficients de repartiment, entre d'altres.

La participació d'una persona sòcia al servei d'autoconsum compartit resulta en un estalvi directe en la factura de l'electricitat. Així doncs, per tal de participar en aquest servei, les sòcies hauran d'abonar les corresponents quotes tal i com estableix el present Reglament.

Article 26. Contracte

El servei d'autoconsum quedarà degudament regulat pel contracte entre la comunitat energètica i els socis o sòcies participants a cada projecte de generació. El present capítol pretén aportar un marc genèric sobre com es desenvoluparà aquest servei.

Article 27. Assignacions de CUPS

Per poder adjudicar o assignar vinculacions de CUPS és requisit ser soci o sòcia de la Cooperativa.

Els CUPS a associar a les unitats productives podran ser finques que els socis i sòcies estiguin de lloguer, de propietat o de terceres persones físiques o jurídiques que el soci o sòcia autoritzi amb les limitacions que estableix el present reglament.

S'admetran vinculacions de CUPS que no estiguin a nom del mateix soci o sòcia per ésser persona que convisqui amb una altre que en sigui titular del contracte de subministrament elèctric amb l'empresa comercialitzadora que correspongui.

Cada soci o sòcia podrà vincular un màxim de 3 CUPS que compleixin la normativa vigent d'autoconsum compartit.

La unitat que s'assignarà de potència instal·lada a cada CUPS serà de 1,5 kWp/CUPS, i un soci o sòcia podrà sol·licitar associar més d'un CUPS si la Cooperativa gestiona altres unitats productives, i en aquest cas, 1 CUPS podria vincular-se a 2 o 3 unitats fins un màxim de 4,5 kWp. ($1,5 + 1,5 + 1,5 = 4,5$ kWp).

Per a l'adjudicació de CUPS a vincular a les unitats productives requereix que es compleixin els requisits per formar-ne part i es farà per ordre de sol·licitud als socis que ho sol·licitin formalment. El sistema de puntuació o barems a efectes de puntuar sol·licituds de vinculació de CUPS de nous socis o sòcies de la cooperativa seran adjudicats per la màxima puntuació que assoleixin d'acord a la següent graella de puntuació que es podrà acumular:

1. Persones físiques o jurídiques empadronades al municipi del punt de generació. 10 punts.
2. Persones físiques o jurídiques que no disposin de coberta pròpia. 5 punts.
3. Persones físiques o jurídiques amb establiment comercial a Sant Vicenç. 3 punts.

En cas d'empat es donarà prioritat al soci que tingui el número de títol de soci més antic. Quan un dels socis hagi estat readmès la prioritat la donarà la data d'admissió.

Les adjudicacions es faran agrupades per ordre de tinença de CUPS:

Primer els que no en disposen, segon els que en tenen 1 i tercer els que en tenen 2.

A la sol·licitud de vinculació de CUPS caldrà adjuntar la documentació necessària per acreditar la ubicació del mateix, i llavors serà el Consell Rector que valorarà i adjudicarà la puntuació i l'adjudicació si correspon.

La CELL gestionarà la vinculació CAU – CUPS però no podrà determinar/garantir el termini en que serà efectiu el servei, donat que intervenen tercers. El soci o sòcia haurà d'autoritzar l'accés a la plataforma de la seva distribuïdora per poder determinar en quin moment el servei estarà actiu. Això permetrà gestionar i regularitzar les quotes (art. 24 del ROI).

Article 28. CUPS d'immobles que no son propietat de les persones sòcies.

Els socis o sòcies que siguin llogaters d'un immoble i que vulguin vincular una CUPS caldrà un document d'autorització del propietari.

Quan el soci o sòcia llogater rescindeixi el contracte de lloguer, la CUPS quedarà lliure i es donarà prioritat al propietari per continuar la vinculació del CUPS, al projecte. El propietari ho haurà de sol·licitar formalment a la Cooperativa, i si en el termini de 60 dies no ho fa, s'entendrà que desisteix i el dret passarà a la Cooperativa.

Article 29. Relació amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Els projectes de generació d'energia elèctrica mitjançant captadors solars de fotovoltàica que la cooperativa desenvolupi en cobertes municipals a través de concessions administratives o altres formes jurídiques amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, inicialment la cooperativa cedirà com a mínim tota la producció que generi el 10% dels kWp. instal·lats que anirà en funció del rendiment de les infraestructures.

L'Ajuntament podrà destinar la producció mínima del 10% a l'autoconsum compartit per les seves instal·lacions i edificis municipals o altres habitatges per fer les polítiques socials que més li convinguin.

Article 30. Regulació de les entrades, canvi i sortides de sòcies al servei d'autoconsum compartit

Quan hi hagi una nova instal·lació de generació compartit a punt d'entrar en funcionament, el Consell Rector comunicarà per correu electrònic a totes les persones sòcies la possibilitat de sol·licitar la participació a aquest servei.

La sol·licitud per a participar en el servei, s'haurà de fer en el termini d'un mes des de la comunicació del Consell Rector.

El Consell Rector tramitarà les altes del servei d'autoconsum compartit una vegada a l'any i coincidint amb l'any natural. Les modificacions i baixes es tramitaran en la major celeritat en funció de la normativa vigent.

La participació al servei d'autoconsum compartit té una durada mínima d'un any. Una persona sòcia que canviï de domicili, podrà canviar el punt de

subministrament que participa en aquest servei, o bé donar-se de baixa a partir del següent any natural.

Per tal de donar-se de baixa del servei o per canviar el punt de subministrament vinculat, el soci o sòcia haurà d'informar per correu electrònic al Consell Rector amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització del període anual.

En cas que no s'informi del canvi de qualsevol modificació a la cooperativa tal i com estableix aquest article, el servei continuarà assignat pel següent període a aquest CUPS i la quota es seguirà cobrant a la persona sòcia.

En el cas que uns soci o sòcia rebi per herència civil per part d'un familiar de grau 1 un immoble que disposi d'una vinculació de CUPS, tindrà dret a disposar-ne però es fixa un màxim de 4 CUPS en qualsevol cas.